

## III

*(Powiadomienia)*

## KOMISJA

## ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

**Wspólny Zharmonizowany Program Unii Europejskiej w zakresie Badań Przedsiębiorstw i Konsumentów**

(2004/C 244/06)

## 1. KONTEKST

Komisja Europejska ogłasza zaproszenie do składania ofert wniosków w celu zapewnienia długotrwałej współpracy w prowadzeniu badań stanowiących część Wspólnego Zharmonizowanego Programu Badań Przedsiębiorstw i Konsumentów (zatwierdzonego przez Komisję 29 listopada 2000 r.) w Republice Czeskiej, na Cyprze, w Estonii, na Węgrzech, Łotwie, Litwie, Malcie, w Polsce, Republice Słowackiej i Słowenii (zwanymi dalej „nowymi Państwami Członkowskimi UE”), Luksemburgu oraz Bułgarii, Chorwacji i Rumunii. Współpraca taka ma formę ramowej umowy o partnerstwie pomiędzy Komisją a wyspecjalizowanymi organami w nowych Państwach Członkowskich UE, w Luksemburgu oraz Bułgarii, Chorwacji i Rumunii przez okres trzech lat.

Celem programu jest zgromadzenie informacji na temat stanu gospodarki w Państwach Członkowskich UE, tak aby umożliwić porównanie ich cykli biznesowych do celów zarządzania Unią Gospodarczą i Walutową (UGW). Stał się on niezbędnym narzędziem w procesie nadzoru gospodarczego UGW oraz dla ogólnych celów polityki gospodarczej.

## 2. CEL I SPECYFIKACJE TECHNICZNE

## 2.1. Cele

Wspólny zharmonizowany program obejmuje wyspecjalizowane organy/instytucje wykonujące badania opinii na podstawie wspólnej bazy finansowania. Komisja pragnie zawrzeć umowy z odpowiednio wykwalifikowanymi organami i instytucjami w celu przeprowadzenia jednego lub więcej następujących badań w ciągu najbliższych trzech lat:

- badania dotyczące inwestycji, budowy, handlu detalicznego i usług w nowych Państwach Członkowskich UE, w Bułgarii, Chorwacji i Rumunii,
- badania dotyczące handlu detalicznego i usług w Luksemburgu,
- badania dotyczące przemysłu i konsumentów w Chorwacji,
- Komisja organizuje również badania ad hoc dotyczące aktualnych spraw gospodarczych. Wspomniane badania ad hoc są z definicji bardziej sporadyczne i są wykonywane oprócz badań miesięcznych, z użyciem tych samych ustalonych prób jak w przypadku badań miesięcznych, w celu uzyskania informacji na temat konkretnych spraw w zakresie polityki gospodarczej.

Badania skierowane są do kadry zarządzającej w sektorach: przemysłowym, inwestycji, budowlanym, handlu detalicznego i usług oraz konsumentów.

## 2.2. Specyfikacje techniczne

### 2.2.1. Terminy badań i sprawozdania z wyników

Poniższa tabela pokazuje ogólny zarys badań, których dotyczy niniejsze zaproszenie do składania ofert:

Nazwa badania	Liczba ujętych sektorów / klasy wielkości	Liczba pytań zadawanych w miesiącu	Liczba pytań zadawanych kwartalnie
Badanie sektora przemysłowego	56 / -	7	9
Badanie sektora inwestycji	8 / 6	2 pytania w marcu/kwietniu 4 pytania w październiku/listopadzie	
Badanie sektora budowlanego	5 / -	5	1
Badanie sektora handlu detalicznego	9 / -	6	-
Badanie sektora usług	19 / -	6	1
Badanie konsumentów	25 / -	12	3

- Badania miesięczne muszą być wykonywane w ciągu pierwszych dwóch tygodni każdego miesiąca, a wyniki muszą być przekazywane Komisji za pośrednictwem poczty elektronicznej na co najmniej 4 dni robocze przed końcem miesiąca oraz zgodnie z kalendarzem, który zostanie załączony do umowy o dotację.
- Badania kwartalne muszą być wykonywane w ciągu pierwszych dwóch tygodni każdego pierwszego miesiąca każdego kwartału (styczeń, kwiecień, lipiec i październik), a wyniki muszą być przekazywane Komisji za pośrednictwem poczty elektronicznej na co najmniej 4 dni robocze odpowiednio przed końcem stycznia, kwietnia, lipca i października oraz zgodnie z kalendarzem, który zostanie załączony do umowy o dotację.
- Badania półroczne dotyczące inwestycji muszą być wykonywane w marcu/kwietniu i październiku/listopadzie, a wyniki muszą być przekazywane Komisji za pośrednictwem poczty elektronicznej na co najmniej 4 dni robocze odpowiednio przed końcem maja i grudnia, oraz zgodnie z kalendarzem, który zostanie załączony do umowy o dotację.
- W przypadku badań ad hoc beneficjent musi zobowiązać się do przestrzegania poszczególnych harmonogramów podanych dla nich.

### 2.2.2. Metodologia Wspólnego Zharmonizowanego Programu UE w zakresie Badań Przedsiębiorstw i Konsumentów

Szczegóły dotyczące metodologii znajdują się w podręczniku użytkownika na stronie:

[http://europa.eu.int/comm/economy\\_finance/indicators/business\\_consumer\\_badania/userguide\\_en.pdf](http://europa.eu.int/comm/economy_finance/indicators/business_consumer_badania/userguide_en.pdf).

## 3. PRZEPISY ADMINISTRACYJNE I CZAS TRWANIA

### 3.1. Przepisy administracyjne

Organ lub instytucja zostanie wybrana maksymalnie na okres trzech lat. Komisja pragnie ustanowić długotrwałą współpracę z wybranymi wnioskodawcami. W tym celu strony zawrą trzyletnią ramową umowę o partnerstwie. Na podstawie niniejszej ramowej umowy o partnerstwie, która będzie określać wspólne cele i charakter planowanych działań, strony mogą zawrzeć trzy szczegółowe roczne umowy o dotację. Pierwsza z tych szczegółowych umów o dotację będzie dotyczyć okresu od maja 2005 r. do kwietnia 2006 r.

### 3.2. Czas trwania

Badania odbywają się od 1 maja do 30 kwietnia. Okres działania nie może przekroczyć 12 miesięcy (13 miesięcy w przypadku badań w sektorze inwestycji).

#### 4. RAMY FINANSOWE

##### 4.1. Źródła finansowania wspólnotowego

Wybrane operacje będą finansowane z pozycji budżetu 01.02.02 – Koordynacja i nadzór Unii Gospodarczej i Walutowej.

##### 4.2. Szacowany całkowity budżet Wspólnoty związany z niniejszym zaproszeniem

- Całkowity roczny budżet dostępny na omawiane badania wynosi w regionie 650 000 EUR.
- Liczba beneficjentów może wynosić między 12 a 24, w zależności od otrzymanych ofert.

##### 4.3. Wielkość procentowa dofinansowania wspólnotowego

Udział Komisji we wspólnym finansowaniu nie może przekroczyć 50 % kosztów kwalifikowanych poniesionych przez beneficjenta w każdym badaniu.

##### 4.4. Finansowanie działania przez beneficjenta i poniesione koszty kwalifikowane

Koszty kwalifikowane mogą być ponoszone wyłącznie po podpisaniu przez wszystkie strony rocznej szczegółowej umowy o dotację, z wyłączeniem wyjątkowych przypadków, ale w żadnych okolicznościach przed złożeniem wniosku o dotację. Udziały rzeczowe nie są uznawane za koszty kwalifikowane.

Na podstawie ramowej umowy o partnerstwie wymagane będzie, aby beneficjent składał co roku szczegółowy budżet zawierający szacunek kosztów i finansowanie działania, wyrażony w euro. Budżet będzie stanowił załącznik do rocznej szczegółowej umowy o dotację. Komisja może następnie wykorzystywać te dane do celów audytów.

#### 5. KRYTERIA KWALIFIKOWALNOŚCI

##### 5.1. Status prawny wnioskodawców

Zaproszenie do składania ofert jest otwarte dla organów i instytucji (podmiotów prawnych) posiadających status prawny w jednym z Państw Członkowskich UE, Bułgarii, Chorwacji lub Rumunii. Wnioskodawcy muszą wykazać, że istnieją jako osoba prawna i muszą przekazać wymaganą dokumentację za pomocą standardowego formularza przeznaczonego dla podmiotów prawnych.

##### 5.2. Podstawy wyłączenia

Wnioski nie będą rozpatrywane pod kątem udzielenia dotacji, jeżeli wnioskodawcy znajdują się w jednej z wymienionych poniżej sytuacji <sup>(1)</sup>:

- a) są niewypłacalni lub znajdują się w stanie likwidacji, znajdują się pod nadzorem sądowym, są w trakcie postępowania układowego z wierzycielami, zawiesili działalność gospodarczą, są przedmiotem postępowań dotyczących powyższych sytuacji lub znajdują się w innej analogicznej sytuacji wynikającej z podobnej procedury ustanowionej w krajowym ustawodawstwie lub przepisach;
- b) zostali skazani za wykroczenie związane z etyką zawodową na mocy wyroku obowiązującego res judicata;
- c) są winni poważnych nadużyć w zakresie etyki zawodowej, udowodnionych w jakikolwiek sposób, który instytucja kontraktująca może uzasadnić;

<sup>(1)</sup> Zgodnie z art. 93 i 94 rozporządzenia finansowego mającego zastosowanie do ogólnego budżetu Wspólnot Europejskich.

- d) nie wypełnili zobowiązań dotyczących wpłacania składek ubezpieczenia społecznego lub podatków zgodnie z przepisami prawnymi kraju, w którym są ustanowieni, lub zgodnie z przepisami kraju instytucji kontraktującej lub kraju, w którym kontakt ma być wykonywany;
- e) są przedmiotem wyroku obowiązującego res judicata w związku z oszustwem, korupcją, zaangażowaniem w organizację przestępczą lub jakąkolwiek inną działalność nielegalną, szkodliwą dla interesów finansowych Wspólnot;
- f) na podstawie innej procedury udzielania zamówień publicznych lub procedury przyznawania dotacji z budżetu Wspólnoty dowiedziono, że poważnie naruszają kontrakt w zakresie niespełniania zobowiązań kontraktowych;
- g) znajdują się w sytuacji konfliktu interesów;
- h) są winni złożenia fałszywych informacji, które są wymagane w ramach programu lub nie dotrzymali obowiązku przekazywania wymaganych informacji.

Wnioskodawcy muszą zaświadczyć, że nie znajdują się w żadnej z sytuacji wymienionych w punkcie 5.2 lit. a)–f) powyżej na podstawie standardowego formularza oświadczenia dotyczącego kryteriów kwalifikujących.

### 5.3. Kary administracyjne i finansowe

1. Bez uszczerbku dla wniosku o kary ustanowione w kontrakcie kandydaci lub oferenci i wykonawcy, którzy są winni składania fałszywych oświadczeń lub w przypadku których dowiedziono poważnych uchybień w zakresie spełniania przez nich zobowiązań kontraktowych we wcześniejszej procedurze udzielania zamówień publicznych, są wyłączeni ze wszystkich kontraktów i dotacji z budżetu Wspólnoty maksymalnie na okres dwóch lat od czasu, kiedy nastąpiło naruszenie, co zostało potwierdzone po zakończeniu konfliktowej procedury zastosowanej w odniesieniu do wykonawcy. Okres ten może zostać wydłużony do trzech lat w przypadku wykroczenia powtarzającego się w ciągu pięciu lat od pierwszego naruszenia.

Oferenci lub kandydaci, którzy są winni składania fałszywych oświadczeń, otrzymują również kary finansowe stanowiące od 2 % do 10 % całkowitej wartości przyznanego kontraktu.

Wykonawcy, którym dowiedziono poważne uchybienia w spełnianiu zobowiązań kontraktowych, otrzymują kary finansowe stanowiące od 2 % do 10 % całkowitej wartości danego kontraktu. Stawka ta może ulec podwyższeniu od 4 % do 20 % w przypadku wykroczenia powtarzającego się w ciągu pięciu lat od pierwszego naruszenia.

2. W przypadkach powołanych w pkt 5.2 lit. a), c) i d) kandydaci lub oferenci są wyłączeni ze wszystkich kontraktów i dotacji maksymalnie na okres dwóch lat od czasu, kiedy ustalone zostanie naruszenie, potwierdzone po konfliktowej procedurze zastosowanej w odniesieniu do wykonawcy.

W przypadkach powołanych w pkt. 5.2 lit. b) i e) kandydaci lub oferenci są wyłączeni ze wszystkich kontraktów i dotacji minimalnie na okres jednego roku oraz maksymalnie na okres czterech lat od daty notyfikacji wyroku.

Okresy te mogą ulec wydłużeniu do pięciu lat w przypadku wykroczenia powtarzającego się w ciągu pięciu lat od pierwszego naruszenia lub pierwszego wyroku.

3. Przypadki powołane w pkt 5.2. lit. e) są następujące:

- a) przypadki oszustwa powołane w art. 1 Konwencji w sprawie ochrony interesów finansowych Wspólnot Europejskich ustanowionej na podstawie aktu Rady z dnia 26 lipca 1995 r.;
- b) przypadki korupcji powołane w art. 3 Konwencji w sprawie zwalczania korupcji, w którą zaangażowani są urzędnicy Wspólnot Europejskich lub urzędnicy Państw Członkowskich Unii Europejskiej, ustanowionej przez akt Rady z dnia 26 maja 1997 r.;
- c) przypadki udziału w organizacji przestępczej określone w art. 2 ust. 1 wspólnego działania 98/733/WSiSW Rady;
- d) przypadki prania brudnych pieniędzy określone w art. 1 dyrektywy Rady 91/308/EWG.

## 6. KRYTERIA WYBORU

Wnioskodawcy muszą posiadać stałe i wystarczające źródła finansowania w celu utrzymania swojej działalności przez cały okres działania lub przez rok, za który przyznano dotację, oraz w celu uczestniczenia w tym finansowaniu. Muszą posiadać kompetencje profesjonalne i kwalifikacje wymagane do ukończenia realizacji proponowanego działania lub programu pracy.

### 6.1. Zdolność finansowa wnioskodawców

Wnioskodawcy muszą posiadać zdolność finansową w celu zrealizowania proponowanej operacji i muszą dostarczyć swoje bilanse oraz rachunki zysków i strat za ostatnie dwa lata finansowe, za które rachunki zostały zamknięte. Przepis ten nie ma zastosowania do organów publicznych i organizacji międzynarodowych.

### 6.2. Zdolność operacyjna wnioskodawców

Wnioskodawcy muszą posiadać zdolność operacyjną w celu realizacji proponowanej operacji i winni dostarczyć odpowiednią dokumentację potwierdzającą wspomnianą zdolność.

Następujące kryteria zostaną zastosowane w celu dokonania oceny umiejętności wnioskodawcy:

- co najmniej trzyletnie udowodnione doświadczenie w opracowywaniu i wykonywaniu jakościowych badań przedsiębiorstw i konsumenta,
- udowodnione doświadczenie w co najmniej dwóch z następujących obszarów:
  - 1) ocenianie wyników badań przedsiębiorstw i konsumentów, kwestie metodologiczne (próby, kwestionariusze i harmonogramowanie) oraz analiza;
  - 2) budowa wskaźników na podstawie wyników badań przedsiębiorstw i konsumentów;
  - 3) wykorzystanie wyników badań przedsiębiorstw i konsumentów do cyklicznej i makroekonomicznej analizy i badań, wykorzystanie metod statystycznych i ekonometrycznych, włącznie z analizą według sektorów;
  - 4) ekonometryczne modele i inne narzędzia prognostyczne,
- zdolność do zastosowania metodologii Wspólnego Zharmonizowanego Programu UE w zakresie Badań Przedsiębiorstw i Konsumentów w celu wypełnienia instrukcji Komisji: przestrzeganie miesięcznych terminów sprawozdań, wdrażanie ulepszeń i zmian do programu badań na żądanie ze strony służb Komisji, zgodnie z ustaleniami spotkań koordynacyjnych z przedstawicielami współpracujących organów/institucji.

## 7. KRYTERIA PRYZNAWANIA

Następujące kryteria zostaną wykorzystane w odniesieniu do zawarcia umowy ze zwycięskimi kandydatami:

- stopień wiedzy i doświadczenie kandydata w obszarach wspomnianych w pkt. 6.2.
- proponowana metodologia badania obejmująca przykład projektu, przykładową wielkość, wskaźnik zasięgu badania, całkowity odsetek odpowiedzi,
- poziom kompetencji i wiedzy kandydata w zakresie specjalnych cech badania w danym sektorze i kraju, w którym zamierzają oni wykonać badanie (badania),
- wydajność organizacji pracy kandydata pod kątem elastyczności, infrastruktury, wykwalifikowanego personelu i urzędzeń koniecznych do wykonania pracy, sprawozdanie dotyczące wyników, udział w opracowaniu badań w ramach wspólnego zharmonizowanego programu i współpraca z Komisją,
- stosunek wartości do ceny.

## 8. PROCEDURY PRAKTYCZNE

### 8.1. Sporządzanie i składanie ofert

Oferty muszą zawierać wypełniony i podpisany standardowy formularz oferty oraz wszystkie dokumenty pomocnicze powołane w formularzu oferty.

Do każdego wniosku wnioskodawca musi dostarczyć jeden podpisany oryginał i dwie kopie.

Poniższe formularze można otrzymać od Komisji:

- standardowy formularz oferty,
- model ramowej umowy o partnerstwie,
- model szczegółowej umowy o dotację wraz z załącznikiem określającym szczegółowy opis działania,
- standardowe oświadczenie budżetowe dla przekazania danych szacunkowych na temat kosztów i planu finansowania badań,
- standardowy formularz identyfikacji finansowej,
- standardowy formularz podmiotu prawnego,
- standardowy formularz oświadczenia dotyczącego kryteriów kwalifikujących.

a) pobierając je z następującego adresu internetowego:

[http://europa.eu.int/comm/economy\\_finance/tenders/call0406\\_en.htm](http://europa.eu.int/comm/economy_finance/tenders/call0406_en.htm);

b) jeżeli poprzednia opcja jest niemożliwa, w postaci pisma skierowanego do Komisji na następujący adres:

European Commission  
Directorate-General ECFIN  
Unit ECFIN-A-3 (Business surveys)  
BU-1 3/146  
B-1049 Bruksela.  
Faks: (+32-2) 296 36 50

Prosimy o dopisek: „Call for proposals – ECFIN/2004/A3-01”.

Komisja zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian we wspomnianych dokumentach standardowych w miarę potrzeb wspólnego zharmonizowanego programu i/lub ograniczeń w zarządzaniu budżetem.

Oferty muszą zostać złożone w jednym z oficjalnych języków Wspólnoty Europejskiej wraz z tłumaczeniem w języku angielskim, francuskim lub niemieckim, jeżeli ma to zastosowanie.

Bez względu na to, czy oferty zostaną dostarczone osobiście lub za pośrednictwem poczty, muszą się one znajdować w zapieczętowanej kopercie umieszczonej w innej zapieczętowanej kopercie.

Zewnętrzna koperta powinna mieć umieszczony adres podany w pkt 8.3 poniżej oraz powinna zostać oznaczona „Call for proposals – ECFIN/2004/A3-01”.

Zapieczętowana koperta wewnętrzna zawierająca ofertę musi być oznaczona „Call for proposals – ECFIN/2004/A3-01, not to be opened by the internal mail department”.

Komisja powiadomi kandydatów o otrzymaniu ofert, przesyłając odcinek potwierdzający odbiór złożony wraz z ofertą.

### 8.2. Zawartość ofert

#### 8.2.1. Wniosek administracyjny

Wniosek administracyjny musi zawierać następujące elementy:

- należyce wypełniony i podpisany „standardowy formularz podmiotu prawnego” oraz żadaną dokumentację pomocniczą udowadniającą status prawny organu lub instytucji,
- należyce wypełniony i podpisany „standardowy formularz identyfikacji finansowej”,

- należycie podpisany „standardowy formularz oświadczenia dotyczącego kryteriów kwalifikujących wnioskodawcy”,
- schemat organizacyjny organu lub instytucji, z uwzględnieniem nazwisk i stanowisk zarządu oraz służby operacyjnej odpowiedzialnej za prowadzenie badań,
- oświadczenie organu lub instytucji o tym, że pragnie podpisać standardową ramową umowę o partnerstwie oraz szczegółową umowę o dotację, jeżeli zostanie wybrany/wybrana,
- należy dołączyć dowód dobrej sytuacji finansowej: bilanse oraz rachunki zysków i strat z poprzednich dwóch lat finansowych, za które rachunki zostały zamknięte.

#### 8.2.2. *Wniosek techniczny*

Wniosek techniczny musi zawierać następujące elementy:

- opis działań organu lub instytucji, pozwalający na ocenę kwalifikacji oraz zakresu i długości doświadczenia w przedmiotowych obszarach na podstawie pkt. 6.2. Powinno to oznaczać wszelkie analizy, kontrakty na usługi, pracę konsultingową, badania, publikacje lub inne rodzaje pracy wykonywane uprzednio, ze wskazaniem nazwiska klienta i jakichkolwiek prac wykonywanych dla Komisji Europejskiej. Należy załączyć najważniejsze analizy i/lub wyniki,
- szczegółowy opis organizacji działania w zakresie prowadzenia badań. Należy dołączyć odpowiednią dokumentację dotyczącą infrastruktury, obiektów, zasobów i wykwalifikowanego personelu (krótkie cv) będących do dyspozycji wnioskodawcy,
- szczegółowy opis metodologii badania: metody próbkowania, błędy w próbkowaniu i przedziały ufności, wielkość próby i szacowany całkowity odsetek odpowiedzi,
- szczegółowy opis zadań zleconych na zasadzie podwykonawstwa.

#### 8.2.3. *Wniosek finansowy*

Wniosek finansowy musi zawierać następujące elementy:

- należycie wypełnione i szczegółowe standardowe oświadczenie budżetowe (w euro), obejmujące okres 12 miesięcy, dla każdego badania, zawierające plan finansowy działania oraz szczegółowe rozbitcie całkowitych i jednostkowych kosztów kwalifikowanych przeprowadzenia badania, wraz z kosztami podwykonawstwa,
- dokument zaświadczający wkład finansowy z innych organizacji, jeżeli ma to zastosowanie.

### 8.3. Adres do składania wniosków

European Commission  
Directorate-General ECFIN  
„Call for proposals – ECFIN/2004/A3-01”  
Unit ECFIN R-2  
BU-1 3/13  
B-1049 Bruksela.

### 8.4. Termin składania wniosków o dotację

Wnioskodawcy zainteresowani wspomnianymi dotacjami są proszeni o składanie wniosków do Komisji Europejskiej.

Wnioski można składać:

- a) albo listem poleconym z datą stempla pocztowego nie później niż do 16 listopada 2004 r.,

- b) albo dostarczając do centralnych służb pocztowych Komisji Europejskiej (doręczenie osobiste lub doręczenie przez upoważnionego przedstawiciela wnioskodawcy, włączając prywatne usługi kurierskie) na następujący adres:

European Commission  
Courier Central  
Rue de Genève 1  
B-1140 Bruksela

najpóźniej do godziny 16.00 (czasu brukselskiego) 16 listopada 2004 r. W tym przypadku dowód złożenia będzie miał formę podpisanego pokwitowania z datą, wydanego przez urzędnika otrzymującego we wspomnianym powyżej departamencie.

Wnioski otrzymane przez Komisję po dacie zamknięcia nie będą brane pod uwagę.

#### 9. CO SIĘ DZIEJE Z OTRZYMANYMI WNIOSKAMI?

Wszystkie wnioski zostaną sprawdzone, czy spełniają formalne kryteria kwalifikujące.

Zakwalifikowane oferty zostaną ocenione i otrzymają oceny zgodnie z określonymi powyżej kryteriami przyznawania umów.

Proces wybierania ofert będzie miał miejsce w drugiej połowie 2004 r. W tym celu ustanowiona zostanie komisja ewaluacyjna podlegająca Dyrektorowi Generalnemu do spraw Ekonomicznych i Finansowych. Będzie składać się ona z co najmniej trzech osób reprezentujących co najmniej dwa różne wyspecjalizowane zespoły bez hierarchicznych zależności pomiędzy nimi i będzie posiadać swój własny sekretariat odpowiedzialny za komunikowanie się ze zwycięskim kandydatem po zakończeniu procedury wyboru. Kandydaci, których propozycje nie zostaną wybrane, będą także powiadamiani indywidualnie.

#### 10. UWAGA

Niniejsze zaproszenie do składania ofert nie stanowi żadnego zobowiązania kontraktowego ze strony Komisji w stosunku do jakiegokolwiek organu/institucji składającego(-ej) ofertę na jego podstawie. Cały proces komunikowania się dotyczący niniejszego zaproszenia do składania ofert musi mieć formę pisemną.

Wnioskodawcy powinni zwrócić uwagę na postanowienia kontraktowe, które będą obowiązywały w przypadku wybrania oferty.

---